

คู่มือการใช้งานโปรแกรม ClassDojo

CLASS Dojo คือ

เป็นเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่ใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีการผสมผสานวิธีการสอนและวิธีการประเมินที่หลากหลายได้เป็นอย่างดี ยังสามารถเพิ่มผู้มีส่วนร่วมได้มากมายและยังสามารถใช้บนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ด้วย

ผู้ใช้งานโปรแกรมจะมีอยู่ด้วยกันสามประเภท คือ

1. **ผู้สอน** ซึ่งจะมีผู้สอนหลักและเพิ่มผู้สอนร่วมได้
2. **นักเรียน** จะต้องเข้ามาทำกิจกรรมการเรียนรู้และสามารถรับรู้ผลการประเมินในทุกส่วนได้
3. **ผู้ปกครอง** เนื่องจากแอปฯ นี้เป็นการใช้งานได้ตั้งแต่ระดับประถมเป็นต้นไปดังนั้นผู้ปกครองจะสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การประเมิน และความก้าวหน้าของนร. ในปกครองของตนเองได้
4. **ผู้บริหาร** ผู้บริหารสามารถเข้าถึงชั้นเรียนของครูผู้สอน ได้ทุกอย่าง

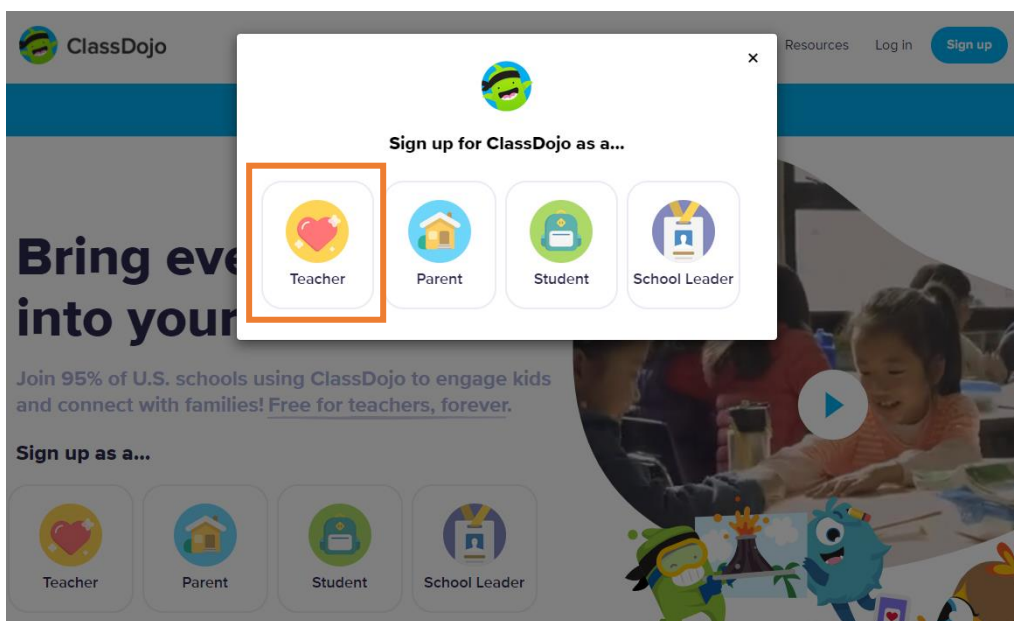
ความสามารถของ CLASS DOJO

- มีตัวการ์ตูนใช้แทนตัวผู้เรียนดึงดูดความสนใจของนักเรียนเป็นอย่างดี
- มีระบบเช็คชื่อออนไลน์
- มีคะแนนจิตพิสัยให้กับตัว MONSTER
- ที่ใช้แทนตัวนักเรียนได้ เหมาะกับการให้รางวัลหรือตัดคะแนนจิตพิสัย
- มีระบบสุ่มชื่อผู้เรียน
- จับกลุ่มให้นักเรียนอัตโนมัติ
- มีระบบจับเวลาในการทำกิจกรรม
- มีระบบจัดการเสียงรบกวนในชั้นเรียน
- มีระบบบันทึกช่วยจำในชั้นเรียน
- สามารถเก็บสะสมผลงานของนักเรียนได้
- มีรายงานผลการเรียนตามสภาพจริงด้วย Google Sheet

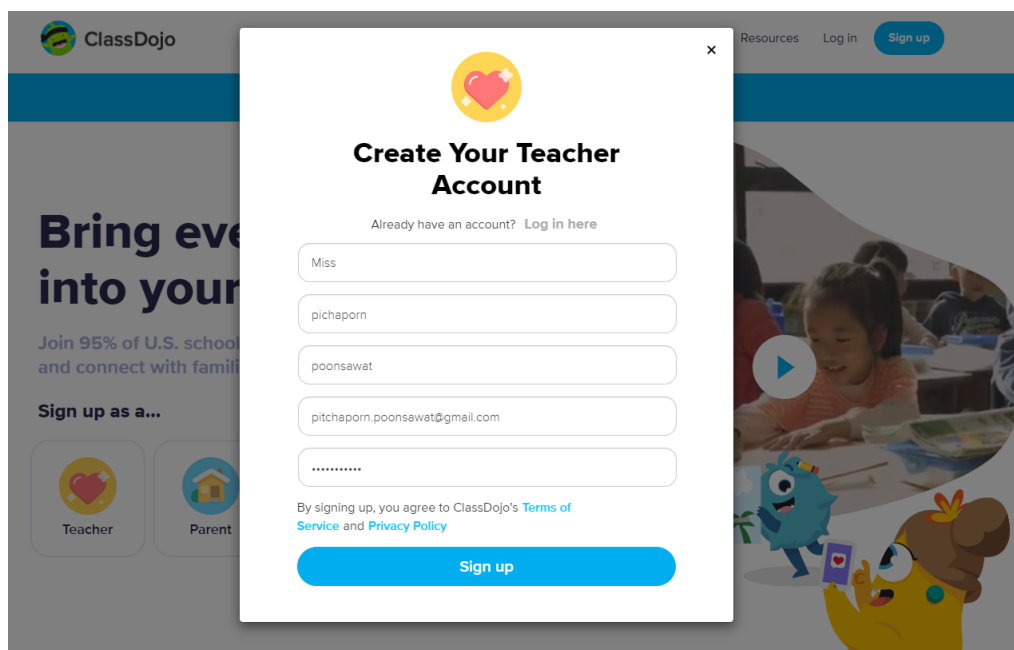
คู่มือการใช้งาน ClassDojo (สำหรับครูผู้สอน)

1. สมัครสมาชิก

1.1 เข้าเว็บไซต์ www.classdojo.com คลิกเลือก [Sing up](#) เพื่อสมัครสมาชิก เลือก [Teacher](#)



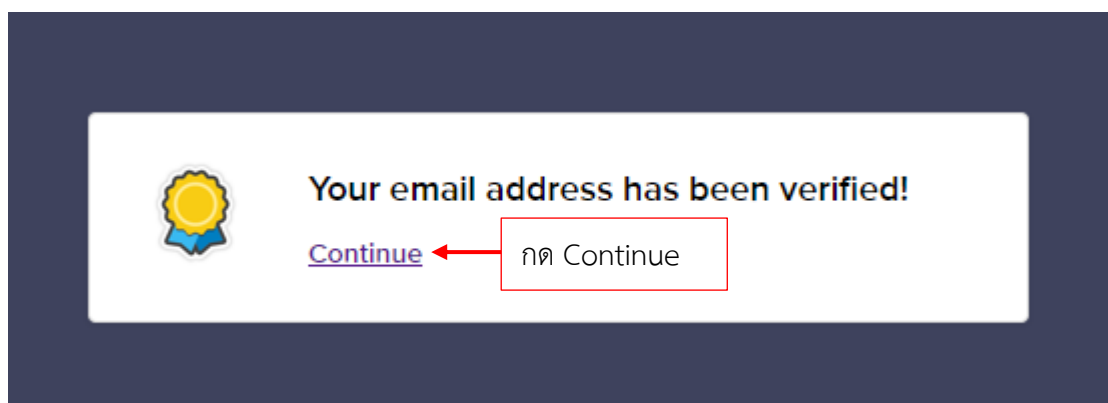
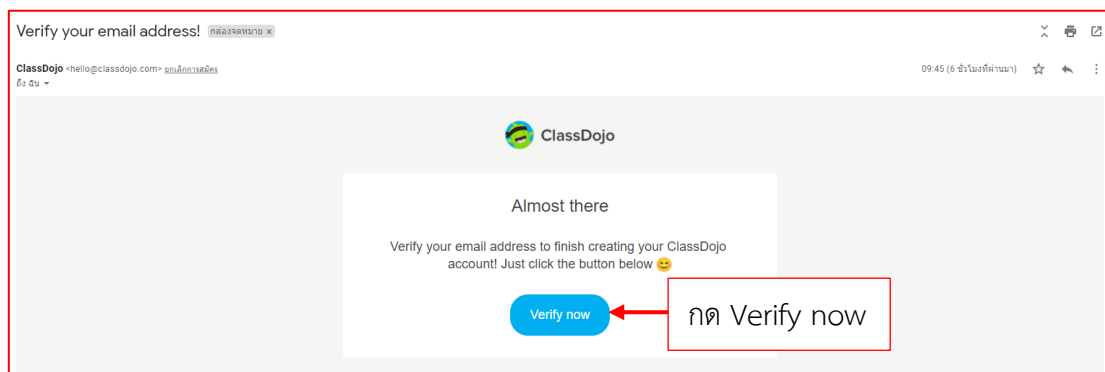
1.2 กรอกข้อมูลชื่อ, นามสกุล, อีเมล และตั้งรหัสผ่านให้ครบถ้วน จากนั้นกด [Sign up](#)



1.3 ในหน้านี้จะเป็นแบบสอบถามให้เลือกจะเลือกทั้งหมดเลยก็ได้ จากนั้นกด Continue

1.4 ลงชื่อเข้าใช้ในนามสถาบันการศึกษา โดยระบบจะให้ใส่ชื่อสถาบันการศึกษาที่เราสังกัด หากค้นชื่อไม่พบก็ต้องสร้างขึ้นใหม่ด้วยการกรอกข้อมูลเบื้องต้นของสถาบันการศึกษา สถานที่ตั้ง และระดับการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่เราตั้งขึ้นใหม่ ถ้าไม่ต้องการระบุชื่อโรงเรียนสามารถกดที่คำว่า I don't teach in a school

1.5 ยืนยันตัวตน เมื่อสมัครสมาชิกเสร็จแล้วระบบจะส่งไปยังอีเมลที่กรอกตอนสมัครสมาชิก จากนั้นให้เข้าไปที่อีเมลเพื่อยืนยันตัวตน โดยกด Verify now จากนั้นกด Continue



2. การจัดการห้องเรียน

2.1 การจัดการห้องเรียนสามารถเลือกรูปภาพห้องเรียนได้ตามต้องการ ตั้งค่าห้องเรียน และห้องเรียนที่ใช้งานอยู่จะแสดง หากห้องใดที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนแล้วสามารถที่จะจัดเก็บไว้ Archived และสามารถนำกลับมาใหม่ได้ Restore ซึ่งสะดวกต่อการใช้งานมาก สร้างห้องเรียนใหม่โดยไปที่เมนู New class



2.2 กรอกข้อมูล ชื่อห้องเรียน, ระดับชั้น, และเลือกรูปแบบการแชร์คะแนนพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง การแชร์มี 3 ตัวเลือกดังนี้

- Share all points with parents → แชร์ทุกคะแนนให้ทราบ
- Share only positive points with parents → แชร์เฉพาะคะแนนเชิงบวกให้ทราบ
- Don't share points with parents → ไม่แชร์อะไรเลย

Create a class to jump right in and explore ClassDojo!

Create new class

ชื่อห้องเรียน

วิชาคอมพิวเตอร์ ← กรอกชื่อห้องเรียน

ระดับชั้น

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ← กรอกระดับชั้น

Sharing points

Share only positive points with parents (default) ← เลือกรูปแบบการแชร์


You can update your sharing preferences anytime within your class options

Create class

กรอกข้อมูลครบแล้วกด [Create class](#)

< วิชาคอมพิวเตอร์ นักเรียน 0 0 Parents
🔔 ? 👤

ห้องเรียน Portfolios Class Story ข้อความ
👤 Student login 🕒 0% Home connections ⌵ Options



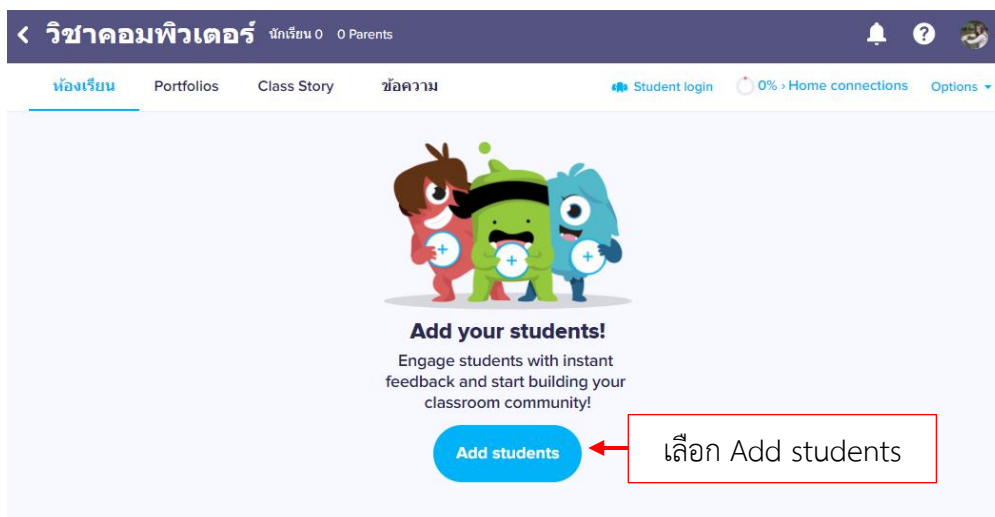
Add your students!

Engage students with instant feedback and start building your classroom community!

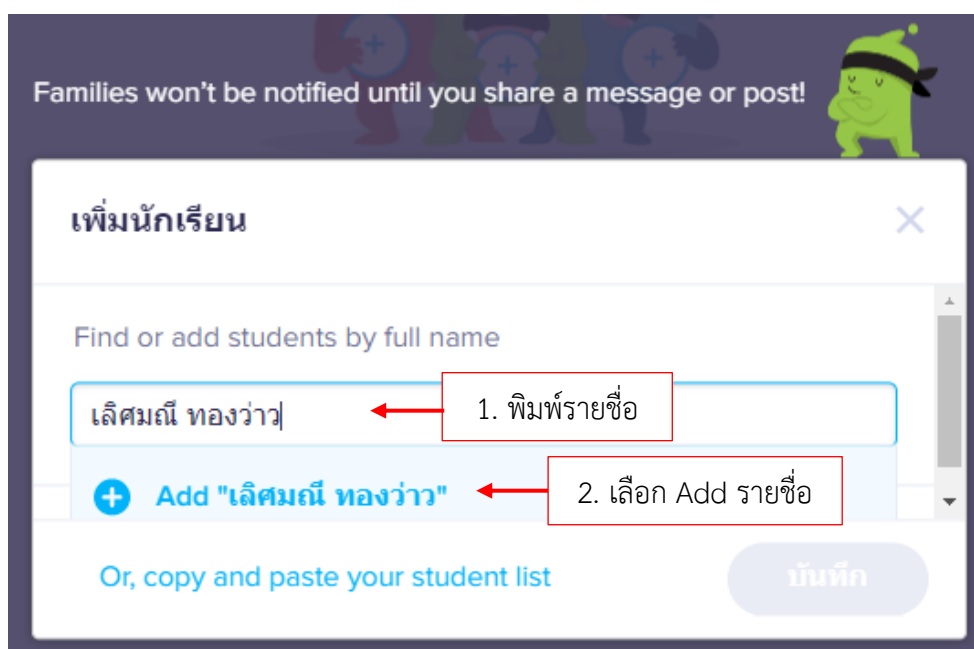
Add students

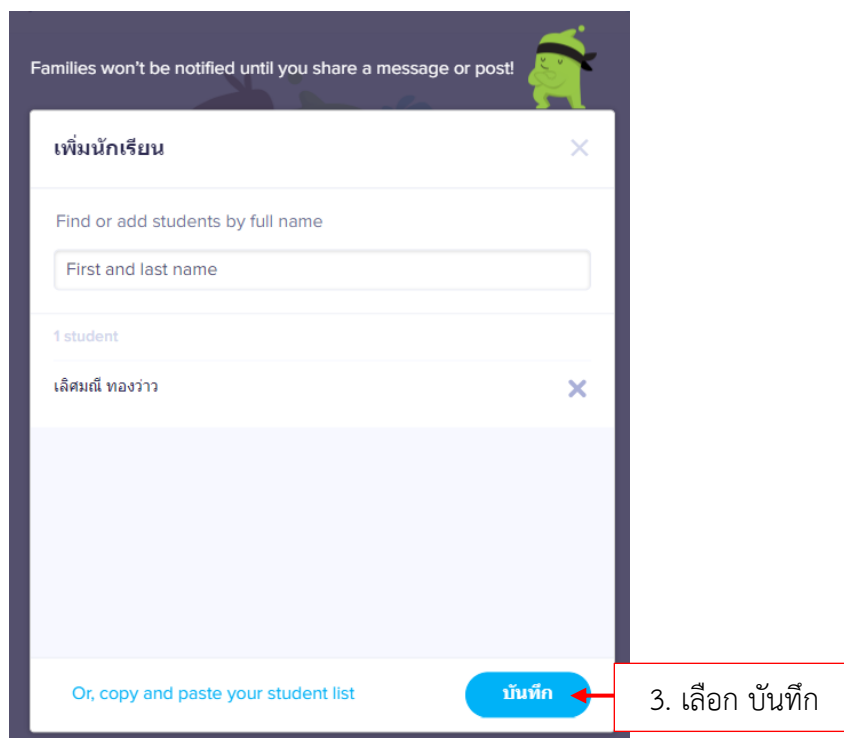
3. การจัดการนักเรียน

3.1 เพิ่มรายชื่อนักเรียนกดเลือก **Add Students** การเพิ่มชื่อนักเรียนสามารถเพิ่มได้ 2 วิธี คือ พิมพ์ทีละคน, นำเข้ารายชื่อนักเรียนจาก word หรือ excel

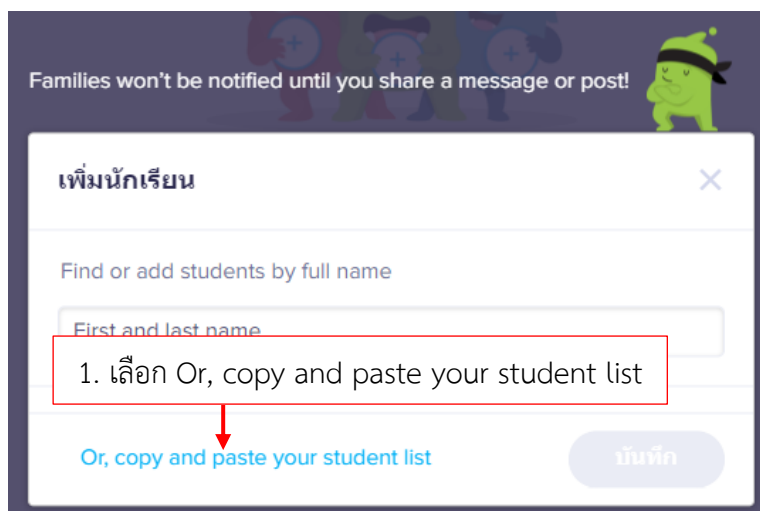


วิธีที่ 1 พิมพ์ทีละคน พิมพ์ชื่อนักเรียนจากนั้นเลือก Addรายชื่อ แล้วเลือก บันทึก





วิธีที่ 2 นำเข้ารายชื่อนักเรียนจาก word หรือ excel เป็นการคัดลอกรายชื่อจากไฟล์ word หรือ ไฟล์ excel มาวางในระบบ โดยเลือก Or, copy and paste your student list จากนั้นเลือก นำเข้ารายชื่อ



Copy/Paste student list

2.1 ไฟล์ word 2.2 ไฟล์ excel

Import from Word Import from Excel

วางรายชื่อของนักเรียน
We'll automatically import your list and clean duplicates.

นุสรา เจริญรุ่ง
จิรดา ขุนเณร
วิลาวรรณ สอนสังเสน
พิสุทธา ใจธรรม
มะลิวัลย์ คำสามัคคี
มยุรฉัตร พุทธกุล
พรพิชชา โปธิ์ไพจิตร
พิชชาพร พูลสวัสดิ์
เล็ศมณี ทองวาว

3. วางรายชื่อนักเรียน

นำเข้ารายชื่อ

3.2 ยืนยันรูปแบบรายชื่อ โดยจะมีให้เลือกสลับชื่อ-สกุล จากนั้นเลือก ดำเนินการต่อ

Confirm Excel import

กรุณายืนยันว่า ชื่อข้างใต้ที่ถูกจัดรูปแบบอย่างถูกต้องแล้ว

ชื่อ	นามสกุล
นุสรา	เจริญรุ่ง
จิรดา	ขุนเณร
วิลาวรรณ	สอนสังเสน
พิสุทธา	ใจธรรม
มะลิวัลย์	คำสามัคคี

ชื่อแรกของคุณแสดงขึ้นในช่อง "นามสกุล" ใหม่?

สลับชื่อ-สกุล

3. วางรายชื่อนักเรียน

ย้อนกลับ ดำเนินการต่อ

ระบบจะถามว่าเพิ่มรายชื่อใหม่ ถ้าต้องการเพิ่มเลือก Or, copy and paste your student list ถ้าไม่ต้องการเพิ่มเลือก บันทึก

Families won't be notified until you share a message or post!

เพิ่มนักเรียน ✕

Find or add students by full name

First and last name

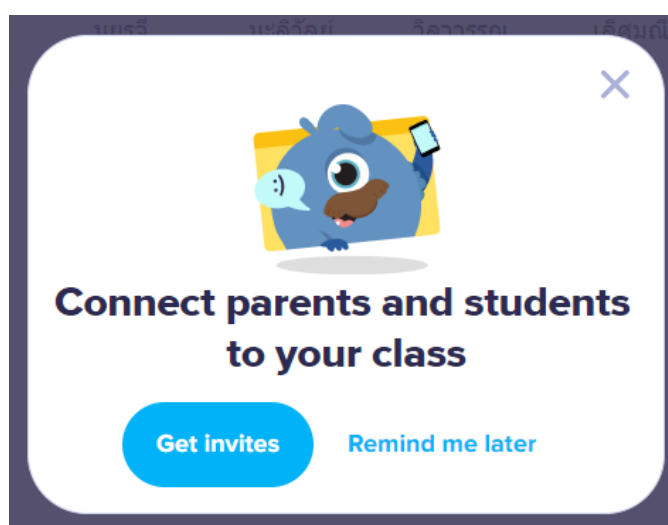
9 students

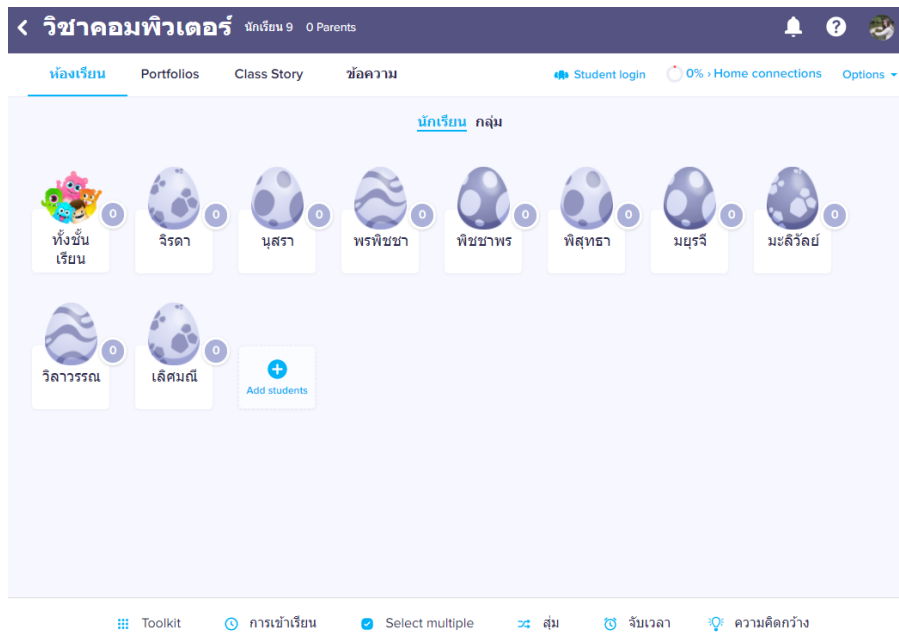
นุสรา เจริญร่าง	✕
จิรดา ขุนเถร	✕
วิลาวรรณ สอนสังเสน	✕
พิศุทธา ใจธรรม	✕
มะลิวัลย์ ศาสสามัคคี	✕

Or, copy and paste your student list

บันทึก

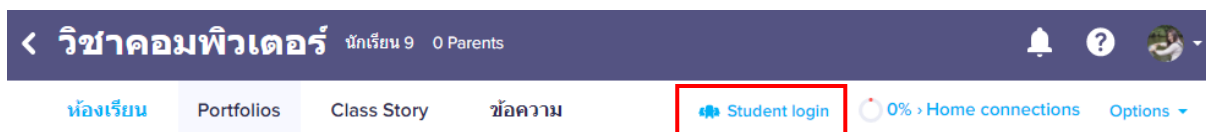
ในขั้นตอนนี้จะเป็นการเชิญผู้ปกครอง ให้กดปิดไปก่อน



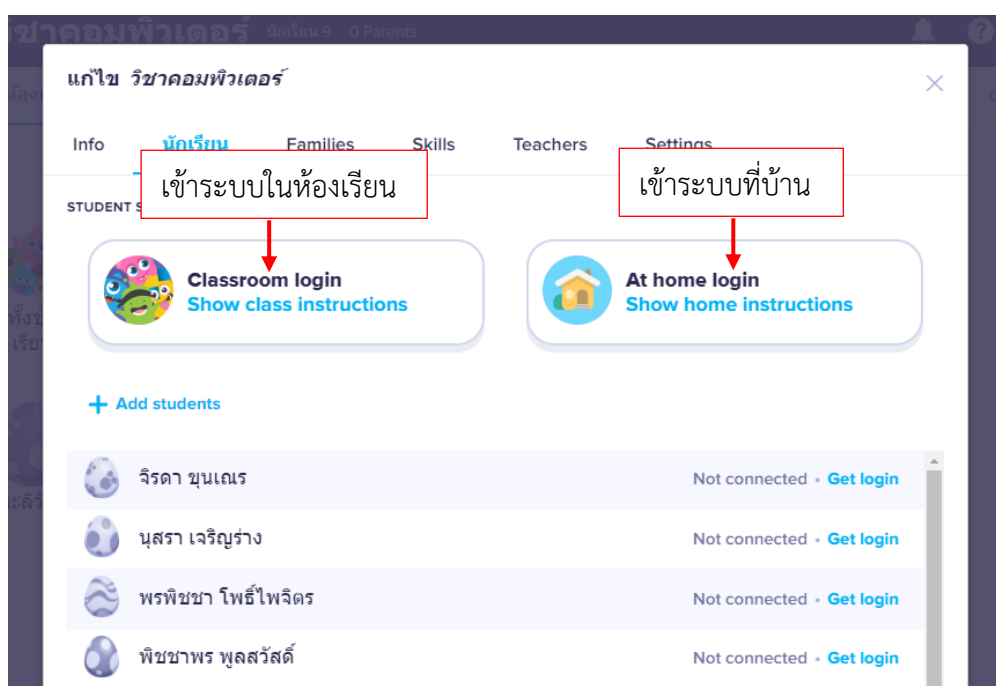


3.3 เชิญนักเรียนเข้าห้องเรียน สามารถเชิญได้ 2 วิธี คือ เชิญเข้าระบบในห้องเรียนและเชิญเข้าระบบที่บ้าน

3.3.1 ไปที่เมนู Student login




3.3.2 เลือกรูปแบบการเชิญ




1. เข้าสู่ระบบในห้องเรียนเลือก Classroom login จะมีให้เลือก 3 รูปแบบ QR code, รหัสข้อความ, รหัสด้วย google


How will your students log in?



Scan QR Code
Recommended for camera-enabled devices.
Students log in by scanning your class code.



Enter text code
Recommended for devices without camera OR 1:1 devices.
Students log in by typing a 6-character code.



Sign in with Google
Recommended for students with their own Google accounts.





[Confirm QR Sign In](#)
[Need help?](#)
[FAQs are here](#)

2. เข้าสู่ระบบที่บ้าน At home login ครูผู้สอนสามารถสร้าง QR Code ให้นักเรียนได้ทั้งหมดหรือทีละคน

At home login

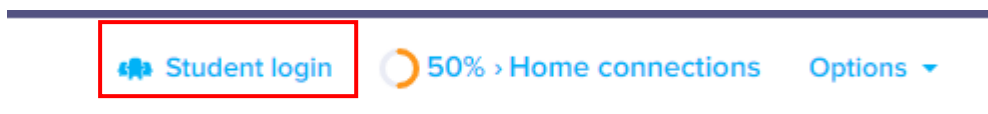
Send personal login instructions to your students' parents. These are unique to each student – treat them like passwords!

[Get printouts](#) ← สร้าง QR Code ของนักเรียนทั้งหมด

	จิดดา ขุนเคเร View	← สร้าง QR Code เฉพาะนักเรียน
	นุสรรา เจริญรุ่ง View	NOT CONNECTED Share
	พรพิชชา โพธิ์ไพจิตร View	NOT CONNECTED Share
	พิชชาพร พูลสวัสดิ์ View	NOT CONNECTED Share

4. การจัดการผู้ปกครอง ครูผู้สอนสามารถเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมชั้นเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.1 ไปที่เมนู Student login



4.2 เลือกเมนู Families จากนั้นครูผู้สอนสามารถส่งอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และส่งรหัสเชิญผู้ปกครองได้

 A screenshot of a web application interface for inviting families. The page title is 'Invite families' with the subtitle 'How would you like to invite your families?'. The interface is divided into several sections:

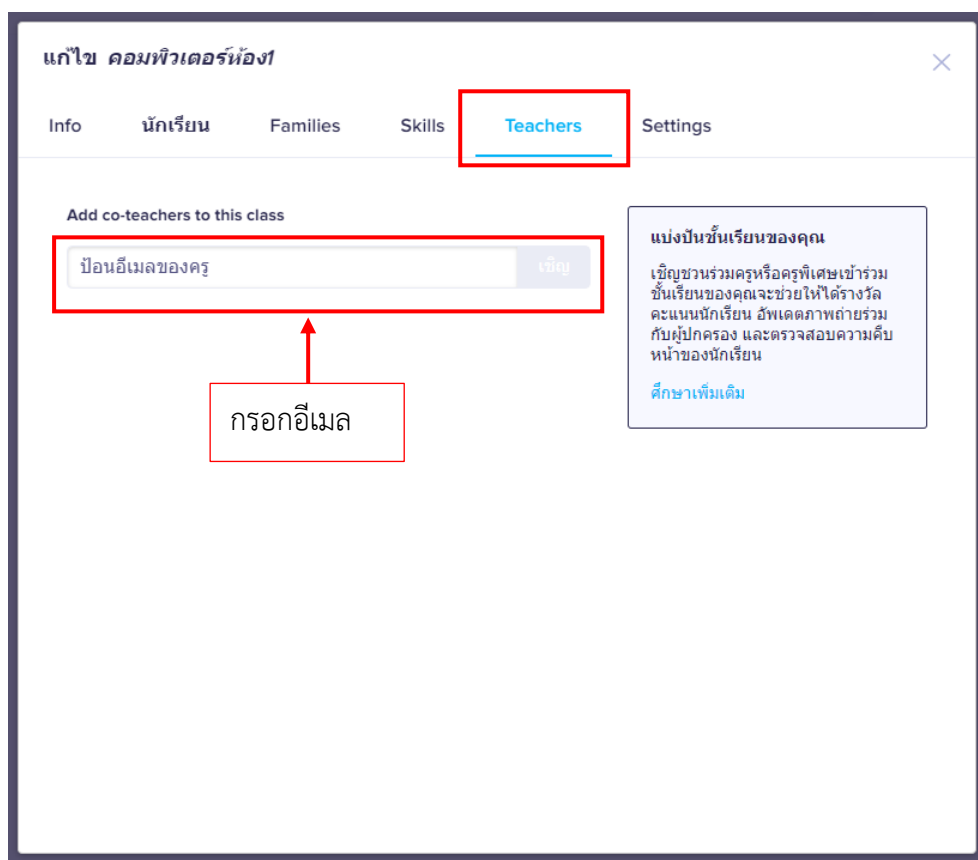
- Navigation:** At the top, there are tabs for 'Info', 'นักเรียน' (Students), 'Families' (highlighted with a red box), 'Skills', 'Teachers', and 'Settings'.
- Connect parents from your school's directory:** A light blue box containing the text 'To use the directory, your school needs a mentor' and a blue 'Get more info' button.
- Language and Selection:** Two dropdown menus are visible: 'English (UK)' and 'All parents'.
- Download Printouts:** A large blue button labeled 'Download Printouts' is highlighted with a red box. A red arrow points from a Thai annotation 'ดาวน์โหลดหรือส่งให้นักเรียนให้ผู้ปกครอง' (Download or send to students for parents) to this button.
- Invite via email or phone number:** A section showing '0 of 2 families connected'. It lists two entries: 'จิดา's parent' and 'ดาว's parent'. Each entry has a text input field for 'อีเมลหรือโทรศัพท์ของผู้ปกครอง' (Parent's email or phone number) and a blue 'เชิญ' (Invite) button. The text input field for the first entry is highlighted with a red box. A red arrow points from a Thai annotation 'ส่งอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์' (Send email or phone number) to this field.

5. การจัดการผู้บริหาร ครูผู้สอนสามารถเชิญผู้บริหารเข้าร่วมชั้นเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 ไปที่เมนู Student login



5.2 เลือกเมนู Teachers จากนั้นครูผู้สอนสามารถส่งอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และส่งรหัสเชิญผู้ปกครองได้



6. การสร้าง Skill

เป็นการใช้เพื่อเสริมแรงและควบคุมชั้นเรียน ซึ่งสามารถจะจัดเพิ่มค่าหรือลดค่าคะแนนในส่วนทักษะต่างๆ ที่สร้างขึ้น หรือลดคุณลักษณะดังกล่าวได้ รวมถึงจะสามารถประเมินเป็นรายบุคคล หรือจะประเมินเป็นกลุ่มก็ได้ง่ายต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และยังสามารถเพิ่มหรือลดการประเมินในระหว่างการเรียนการสอนได้ด้วย

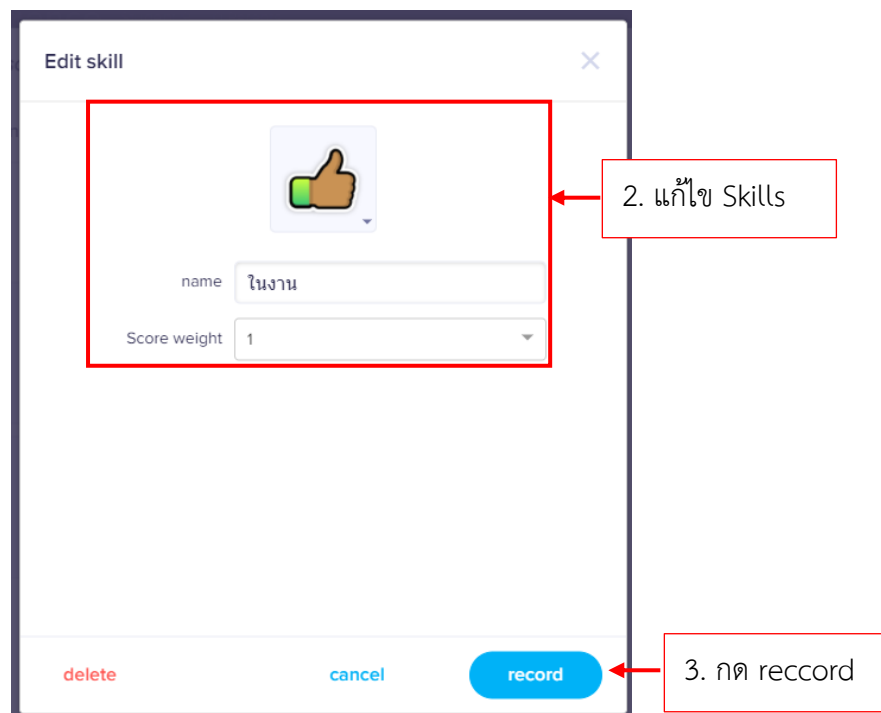
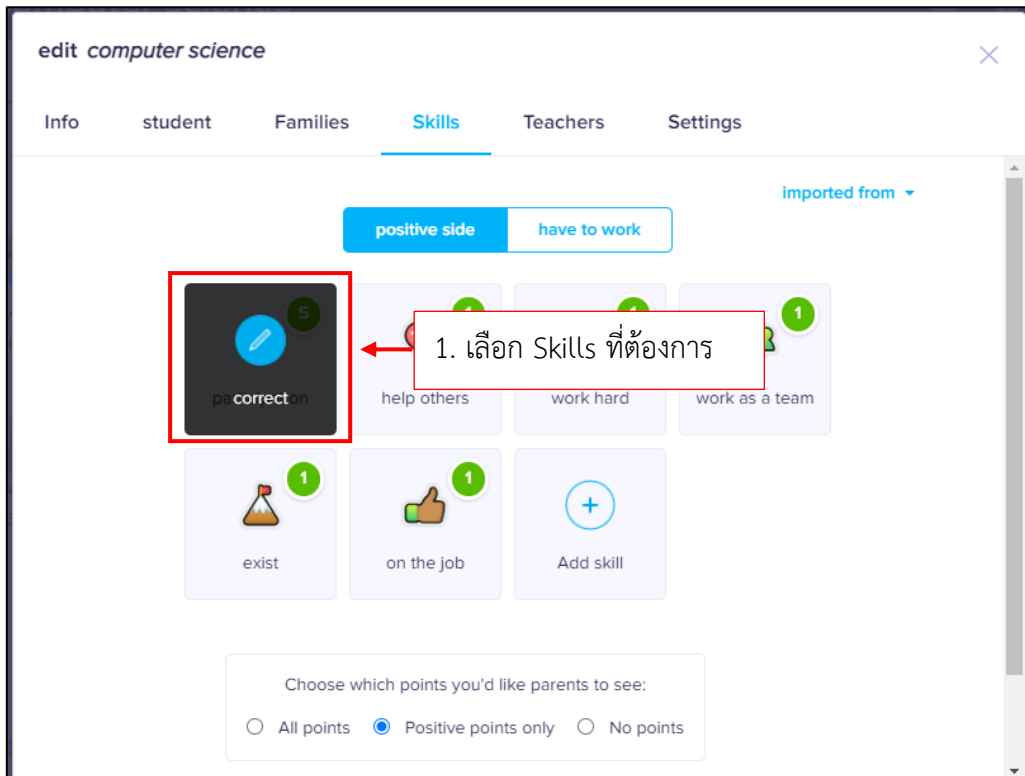
6.1 ไปที่เมนู Option → Edit Class → Skills

The image shows two screenshots from a learning management system. The top screenshot shows the 'edit class' dropdown menu for a class named 'Pitchaporn' and 'wonder'. The 'edit class' option is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Skills' tab for the class 'computer science'. It displays a grid of skills with their respective scores:

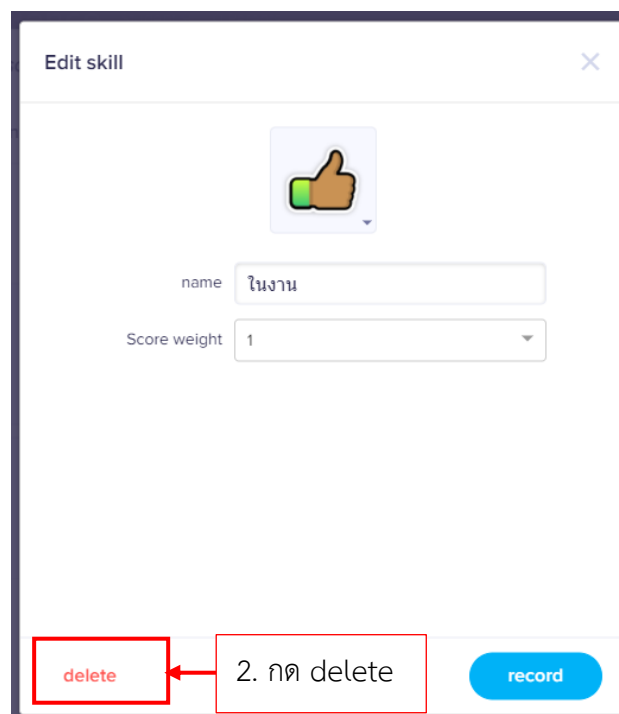
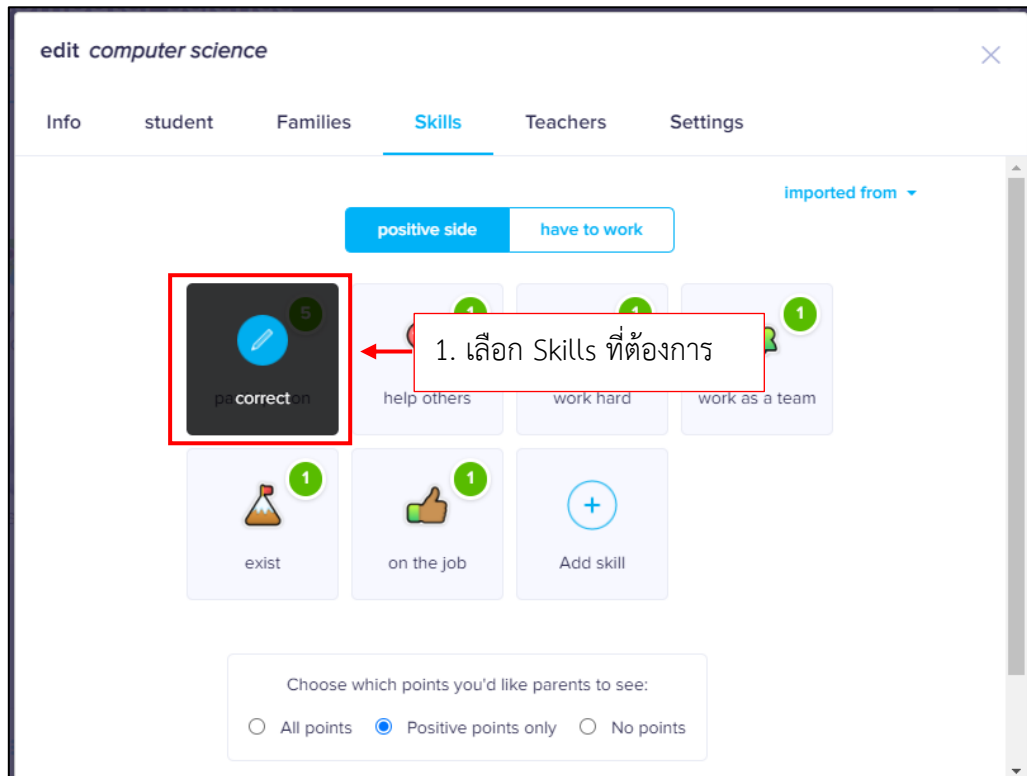
Skill	Score
participation	5
help others	1
work hard	1
work as a team	1
exist	1
on the job	1
Add skill	-

At the bottom, there is a section for 'Choose which points you'd like parents to see:' with three radio button options: 'All points', 'Positive points only' (selected), and 'No points'.

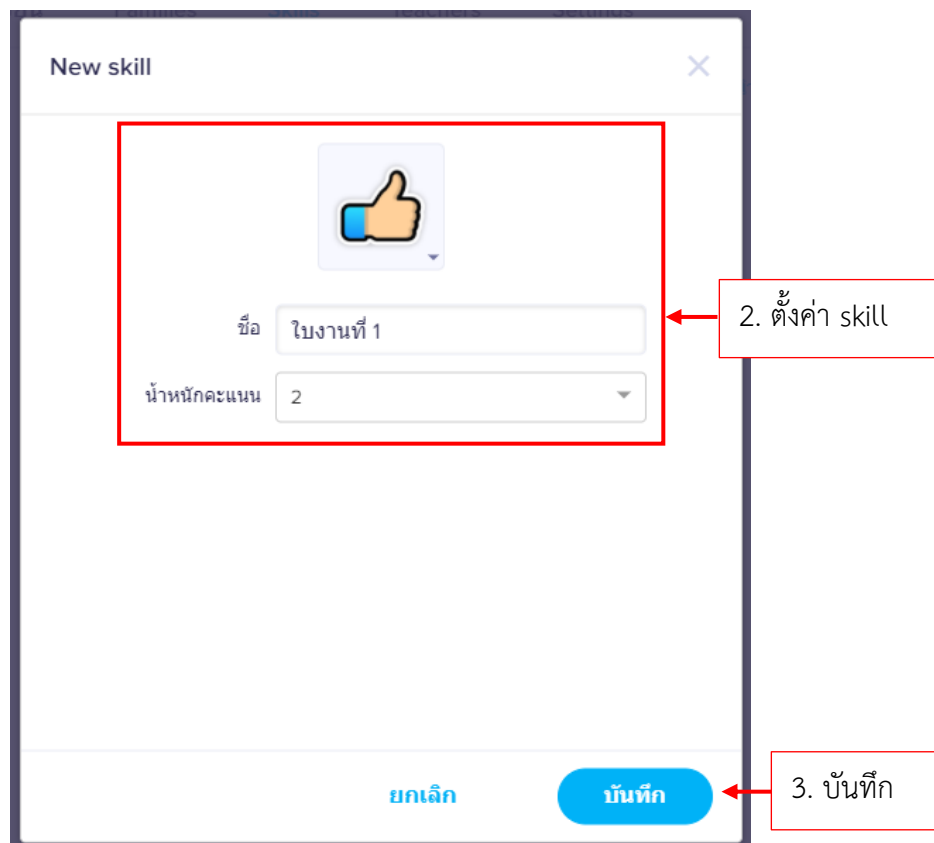
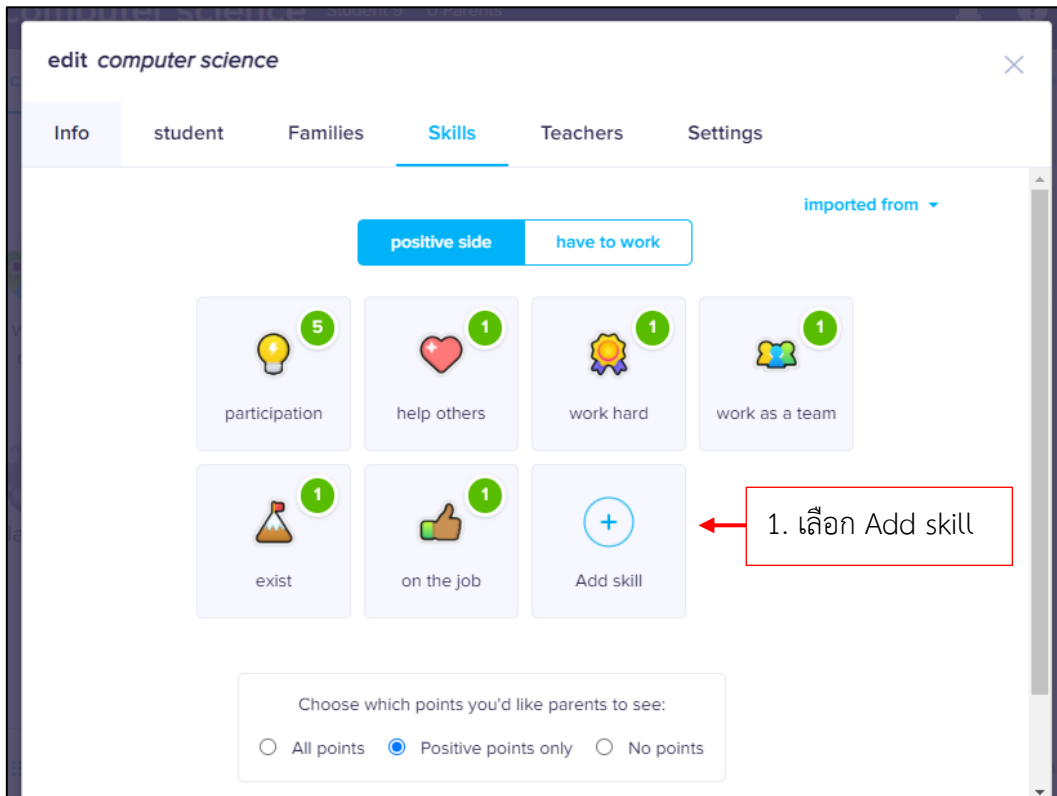
6.2 แก้ไข Skills เลือก Skills ที่ต้องการจากนั้นทำการแก้ไขได้เลย



6.3 ลบ Skills เลือก Skills ที่ต้องการจากนั้นทำการลบได้เลย

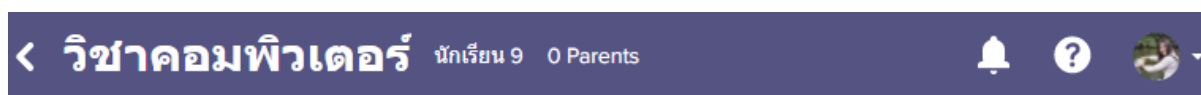


6.3 เพิ่ม Skills เลือก Add skill จากนั้นตั้งค่า Skill แล้วกดบันทึก



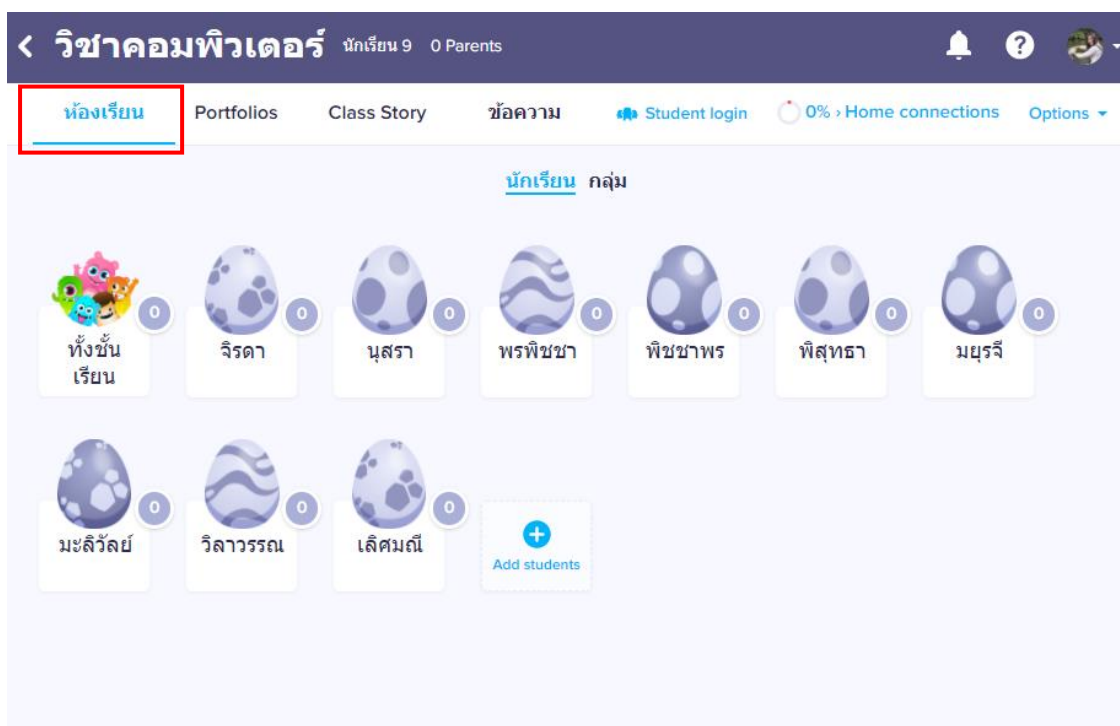
7. ส่วนของห้องเรียนจะมีส่วนประกอบดังนี้

7.1 ส่วนนำหรือส่วนหัว จะเป็นส่วนที่บอกเกี่ยวกับชื่อห้อง จำนวนนักเรียน จำนวนผู้ปกครองที่เข้ามาใช้งานแล้ว ถัดมาเป็นรูปกระดิ่งจะเป็นสัญลักษณ์ที่จะแสดงเมื่อมีการติดต่อสื่อสารจากนักเรียน ผู้ปกครองหรือกำหนดนัดหมายต่างๆ ต่อมาเป็นหน้าของผู้ใช้ซึ่งสามารถจะตั้งค่าการใช้คุณลักษณะต่างๆ ได้จากที่นี่ ซึ่งจะอยู่ด้านบนฝั่งขวา



7.2 ส่วนจัดการเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน (Classroom) ซึ่งจะแสดงชื่อนักเรียนทั้งหมดพร้อมแสดงสถานะคะแนนต่างๆ ที่ได้รับ Portfolios ประวัติการเรียน Class Story ซึ่งจะบันทึกกิจกรรมที่ได้ผ่านไปทั้งหมด และ Messages ใช้ติดต่อสื่อสารในระบบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นอาจารย์กับนักศึกษา หรือกับผู้ปกครองก็ได้ สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทั้งแบบรายบุคคล หรือทั้งกลุ่มใหญ่

Classroom แสดงชื่อนักเรียนทั้งหมด พร้อมแสดงสถานะคะแนนต่างๆ ที่ได้รับ



Portfolios ประวัติการเรียนรู้

< วิชาคอมพิวเตอร์ นักเรียน 9 0 Parents

ห้องเรียน **Portfolios** Class Story ข้อความ Student login 0% Home connections Options

Capture student work in Portfolios

Share activities, provide feedback, and look back on what your students have accomplished

[Create an activity](#)

[Post to Portfolios](#)

Class Story ซึ่งจะบันทึกกิจกรรมที่ได้ผ่านไปทั้งหมด

< วิชาคอมพิวเตอร์ นักเรียน 9 0 Parents

ห้องเรียน Portfolios **Class Story** ข้อความ Student login 0% Home connections Options

เกิดอะไรขึ้นในห้องเรียนของคุณหรือไม่

Photo/Video File Record Event [ประกาศ](#)

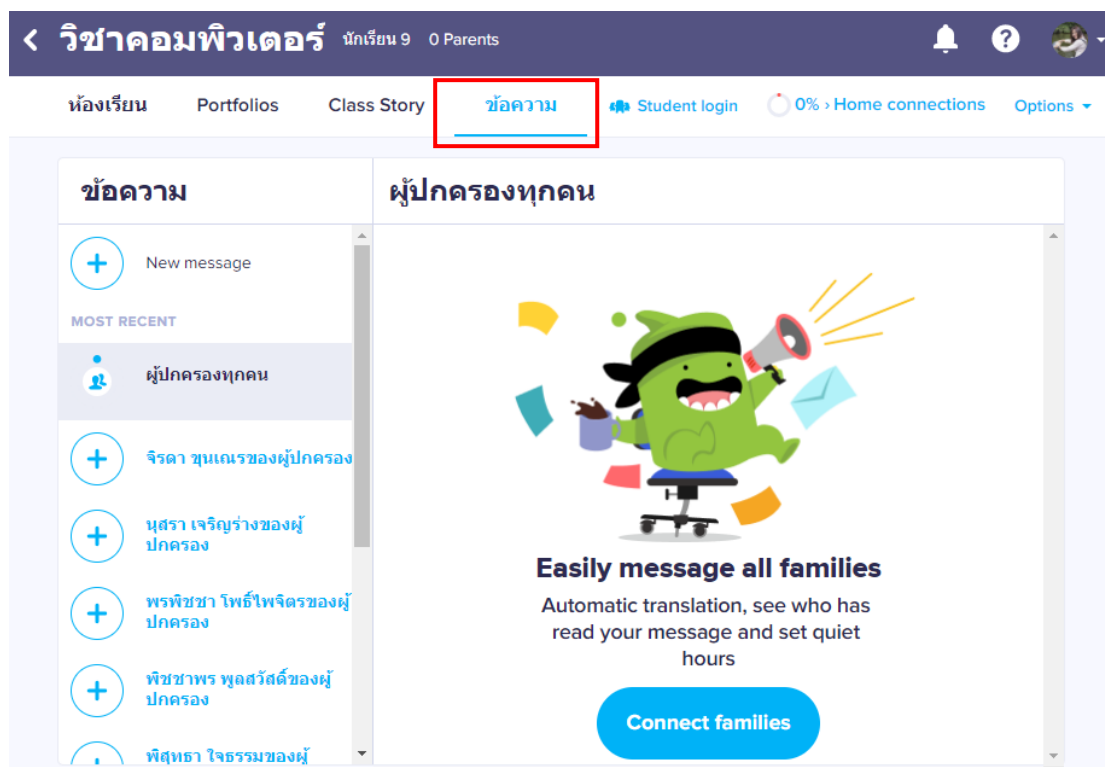
Upcoming Events

No upcoming events

Create your first post

Welcome parents and kids to your class with photo, text or video

Messages ใช้ติดต่อสื่อสารในระบบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นอาจารย์กับนักศึกษา หรือกับผู้ปกครองก็ได้ สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทั้งแบบรายบุคคล หรือทั้งกลุ่มใหญ่

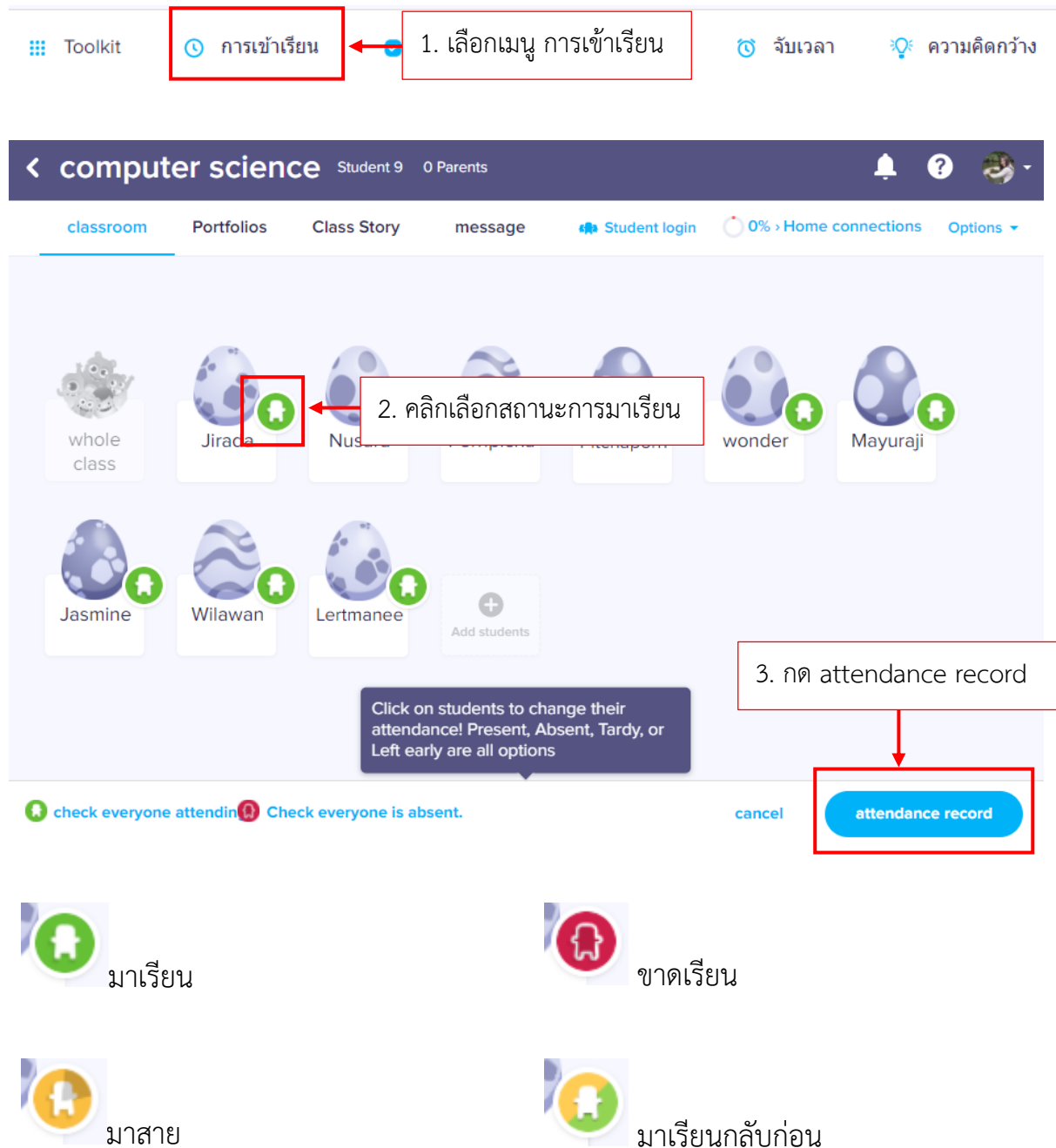


7.3 ส่วนการจัดการนักศึกษาในลักษณะกลุ่มหรือเดี่ยว จะเป็นส่วนสำคัญในจัดหน้าเว็บให้เหมาะสมกับผู้ใช้ ให้แสดงตามสมาชิกทุกคน เพื่อสะดวกในการจัดการเพิ่มหรือลดคะแนนของนักเรียนเป็นอิสระ หรือให้แสดงกลุ่มตามการตั้งค่าให้เป็นกลุ่มเพื่อสะดวกในการจัดการเพิ่มหรือลดคะแนนของนักศึกษาเป็นกลุ่ม

7.4 ส่วนในการตรวจสอบสถานะคะแนนของนักเรียน ไม่ว่าจะป็นเดี่ยวหรือกลุ่มสามารถจะติดตามได้จากที่นี่ และนอกเหนือจากนั้นแล้วจะสามารถเพิ่มนักเรียน หรือลบนักเรียนได้นอกจากนี้แล้วในส่วนนี้ยังประกอบด้วยคำสั่ง ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ การออกรายงาน หรือรีพอร์ตซึ่งจะออกข้อมูลได้สองลักษณะคือ เป็นกราฟโดนัทและเป็นไฟล์ excel

7.5 ส่วนสุดท้าย เป็นส่วนที่มีการจัดการที่หลากหลายทั้งแบบเป็นอิสระที่มีมาให้หรือแบบที่ใช้งานแบบออนไลน์ ซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายในบางส่วน

Attendance เป็นการบันทึกการมาเรียนของนักเรียน สามารถระบุได้ 4 รูปแบบด้วยกัน มาเรียน มาสาย ขาดเรียน มาเรียนกลับก่อน



1. เลือกเมนู การเข้าเรียน

2. คลิกเลือกสถานะการมาเรียน

3. กด attendance record

attendance record

cancel

มาเรียน

ขาดเรียน

มาสาย

มาเรียนกลับก่อน

Select multiple เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเลือกนักเรียนหลายคนพร้อมกันเพื่อให้คะแนนหรือทำกิจกรรมบางอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน

1. เลือกเมนู Select multiple

2. เลือกรายชื่อที่ต้องการได้มากกว่า 1

3. กด Give feedback

Toolkit การเข้าเรียน Select multiple

< วิชาคอมพิวเตอร์ นักเรียน 9 0 Parents

ห้องเรียน Portfolios Class Story ข้อความ Student login 0% > Home connections Options

นักเรียน กลุ่ม

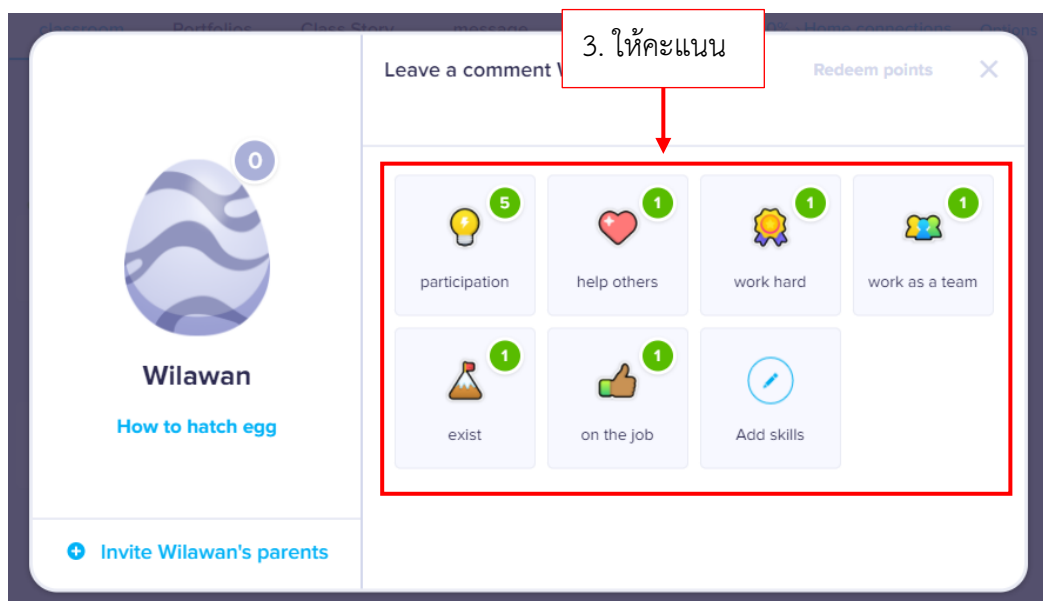
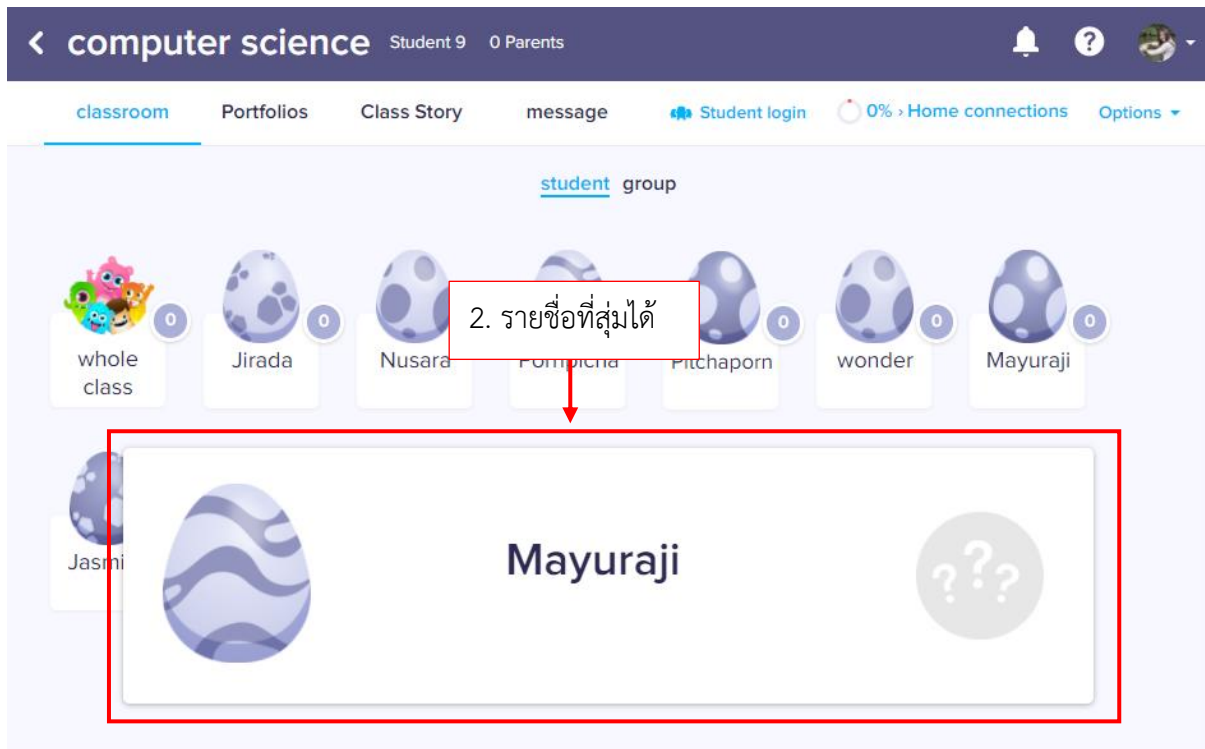
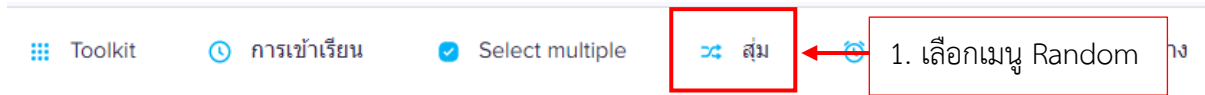
ทั้งชั้นเรียน จีรดา นุสรุ พรพิชชา พชชาพร พลุทธา มยุรฉัตร

มะลิวัลย์ วิลาวรรณ เลิศมณี Add students

คลิกเพื่อเลือกข้างต้น

เลือกทั้งหมด เลือก 2 ยกเลิก Give feedback

Random คุณลักษณะตัวนี้จะเป็นการใช้งานในลักษณะของการสุ่มเลือกนักเรียนให้ขึ้นมาตอบคำถามหรือทำกิจกรรม และสามารถให้คะแนนได้อีกด้วย ซึ่งจะง่ายต่อการใช้งาน



Timer เป็นเครื่องมือของเวลาซึ่งจะมีอยู่สองส่วนคือ นาฬิกาจับเวลา กับ นาฬิกาตั้งเวลา ซึ่งจะใช้ในการประกอบการจัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในชั้นเรียน

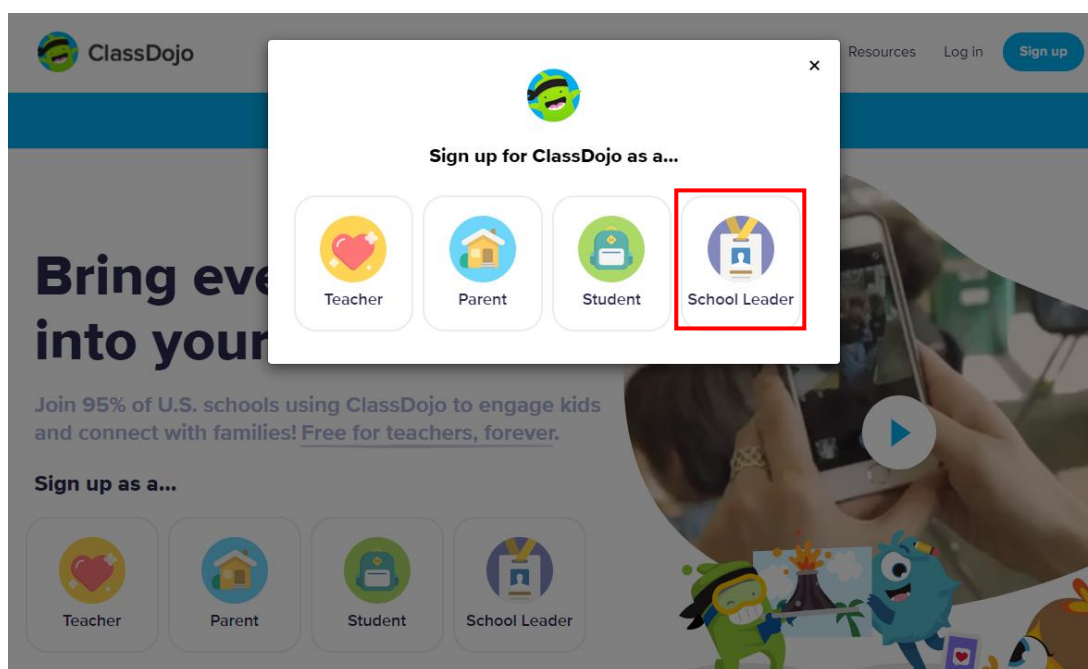
The screenshot shows a classroom management interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Toolkit', 'การเข้าเรียน', 'Select multiple', 'สุ่ม', 'จับเวลา', and '1. เลือกเมนู Timer'. The 'จับเวลา' icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text '1. เลือกเมนู Timer'. Below this, the main interface shows a 'computer science' classroom with a 'student group' of avatars. A timer overlay is visible, showing '5:00' and a 'start' button. The timer overlay has two tabs: 'stopwatch' and 'countdown'. At the bottom of the interface, there is another navigation bar with icons and labels: 'Toolkit', 'attendance', 'Select multiple', 'random', 'timer', and 'broad thinking'.

คู่มือการใช้งาน ClassDojo (สำหรับนักเรียน)

สำหรับสิทธิ์ของ user นักเรียน ใช้สำหรับการทำกิจกรรมร่วมกันภายในห้อง ซึ่งโปรแกรมนี้จำเป็นต้องใช้สิทธิ์ของ user แต่ละชนิดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้ง PC และ SmartPhone

1. สมัครสมาชิก

1.1 เข้าเว็บไซต์ www.classdojo.com คลิกเลือก Sign up เลือก Student



1.2 การเข้าใช้งานของนักเรียน สามารถเข้าใช้ได้ 3 วิธี Scan QR Code, Enter text class code, Sign in with Google

Scan QR Code คือการสแกน QR Code (ใช้กับอุปกรณ์ที่มีกล้อง)

Enter text class code คือ ใส่ Code ที่ครูบอก (ใช้ในห้องเรียน) ไปที่ Enter your class text code → ใส่ code ที่ครูให้ → เลือกชื่อของตนเอง



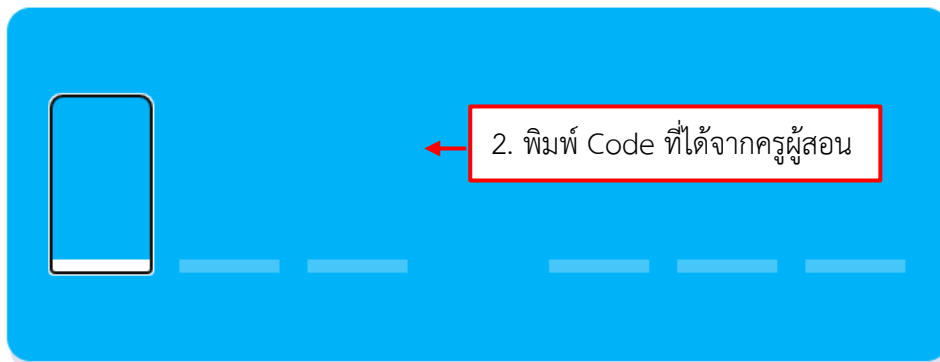
Scan QR Code
For devices with a camera at home or in class



Enter your class text code
For devices in a classroom



1. กด Enter your class text code



Hi! What's your name?

This is not my class!



จิร์ดา ซุนเนอร์



นุสรุา เจริญรุ่ง



พรพิชชา โพธิ์โพธิ์

3. เลือกชื่อตนเอง



พิชชาพร พูลสวัสดิ์



พิสุทธา ใจธรรม

Sign in with Google คือ login ด้วย Gmail ของนักเรียน (ใช้ในระบบของ Google)

2. การใช้งานของนักเรียน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าหน้าหลักของนักเรียน ถ้านักเรียนคลิกชื่อเข้าใช้ของตัวเองผิด สามารถที่คำว่า Switch student แล้วไปเลือกเป็นชื่อของตัวเองได้ใหม่ โดยไม่ต้อง log out

ผลงาน

ClassDojo Home Portfolio Switch student พรพิชชา โพธิ์ไพจิตร

พรพิชชา โพธิ์ไพจิตร

Photo Video Draw File Journal

No posts yet!

การโพสต์รูปภาพ วิดีโอ วาด ไฟล์ หรือสารสาร

วิชาคอมพิวเตอร์

ชั้นเรียน

ดูรายงาน (คะแนน)

View Report

2.1 แก้ไขหน้าโปรไฟล์ ไปที่สัญลักษณ์แก้ไข จากนั้นสามารถแก้ไขได้เลย

คลิกเพื่อแก้ไข

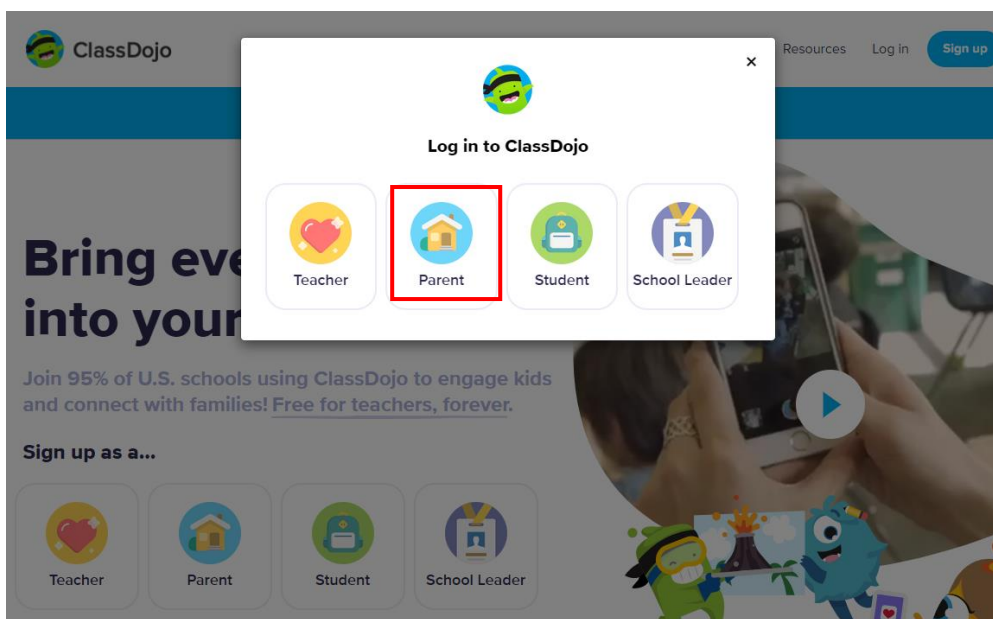
พรพิชชา โพธิ์ไพจิตร

คู่มือการใช้งาน ClassDojo (สำหรับผู้ปกครอง)

สำหรับสิทธิ์ของผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมชั้นเรียน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้ดังนี้

1. สมัครสมาชิก

1.1 เข้าเว็บไซต์ www.classdojo.com คลิกเลือก Sign up เลือก Parent



1.2 กรอกชื่อ นามสกุล อีเมล ตั้งรหัสให้ครบถ้วน จากนั้นกดลงชื่อเข้าใช้งาน

สมัครในฐานะผู้ปกครอง

กรรณิกา

พิงพร

lerdmaneeing@gmail.com

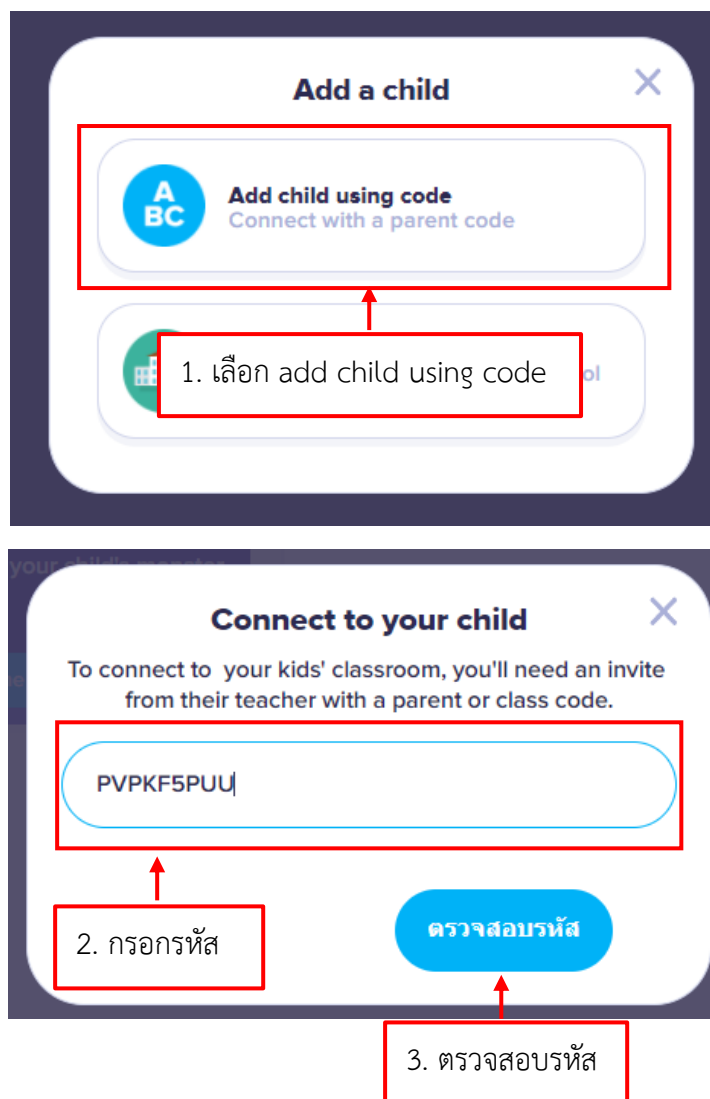
.....

By signing up, you agree to ClassDojo's [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

ลงชื่อเข้าใช้งาน

มีบัญชีหลักอยู่แล้วหรือไม่ ?
[Log in here](#)

1.3. เชื่อมต่อนักเรียนกับผู้ปกครองเข้าสู่ห้องเรียนโดยที่ครูผู้สอนจะให้รหัสกับผู้ปกครองเองโดยเลือก Add child using code



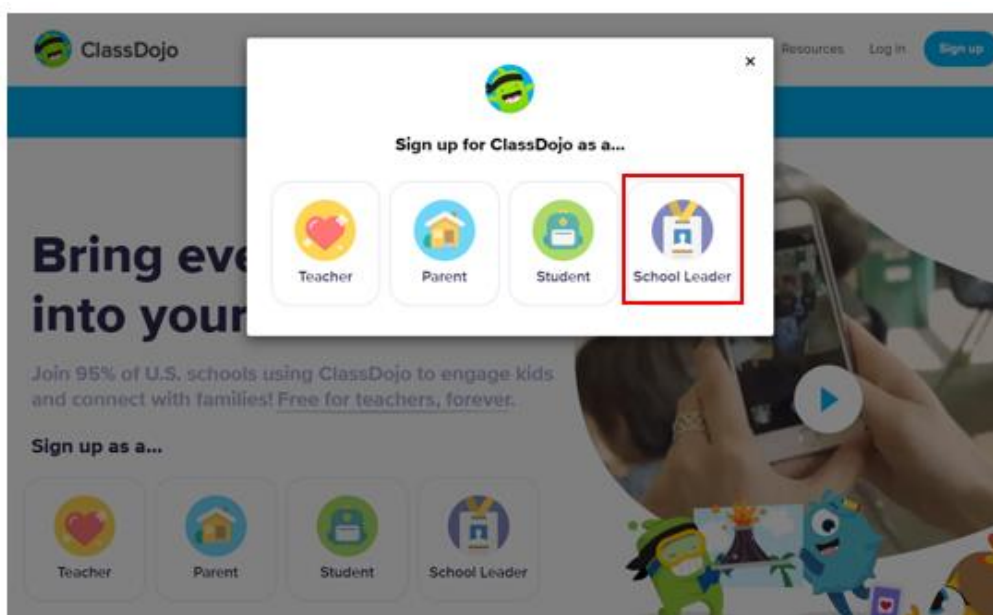
The screenshot shows the ClassDojo website interface. At the top left is the ClassDojo logo. The top navigation bar includes 'Home', 'ข้อความ' (Messages), and a user profile icon labeled 'กรรณิภา ช่างพร'. A red box highlights the 'ข้อความ' link with the text 'การติดต่อคุณครูโดยการส่งข้อความ' (Contact your teacher by sending a message). Below the navigation bar, there is a section titled 'All Stories' with a home icon. Underneath, there is a story titled 'พรพิชชา's story' with a small monster icon. A red box points to this story with the text 'เข้าดูคะแนนของนักเรียน' (View student scores). Below the story is a '+ Add a child' button. A red box points to this button with the text 'เพิ่มนักเรียน โดยรับ code จากครูผู้สอน' (Add student by receiving code from the teacher). At the bottom left, there is a promotional card for 'Use ClassDojo at home' with a 'Get the app' button. A notification banner at the top right says 'กรรณิภา ยินดีต้อนรับ' (Grannapa is happy to welcome) and 'Here you'll see updates, photos, and...'.

คู่มือการใช้งาน ClassDojo (สำหรับผู้บริหาร)

สำหรับสิทธิ์ของผู้บริหารสามารถเข้าร่วมชั้นเรียนได้ทั้งหมดของสิทธิ์ครูผู้สอน ผู้บริหารสามารถเข้าถึงชั้นเรียนของครูผู้สอน ได้โดยให้ครูผู้สอนแบ่งปันชั้นเรียนให้กับผู้บริหาร (ครูผู้สอนเชิญผู้บริหาร) สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้ดังนี้

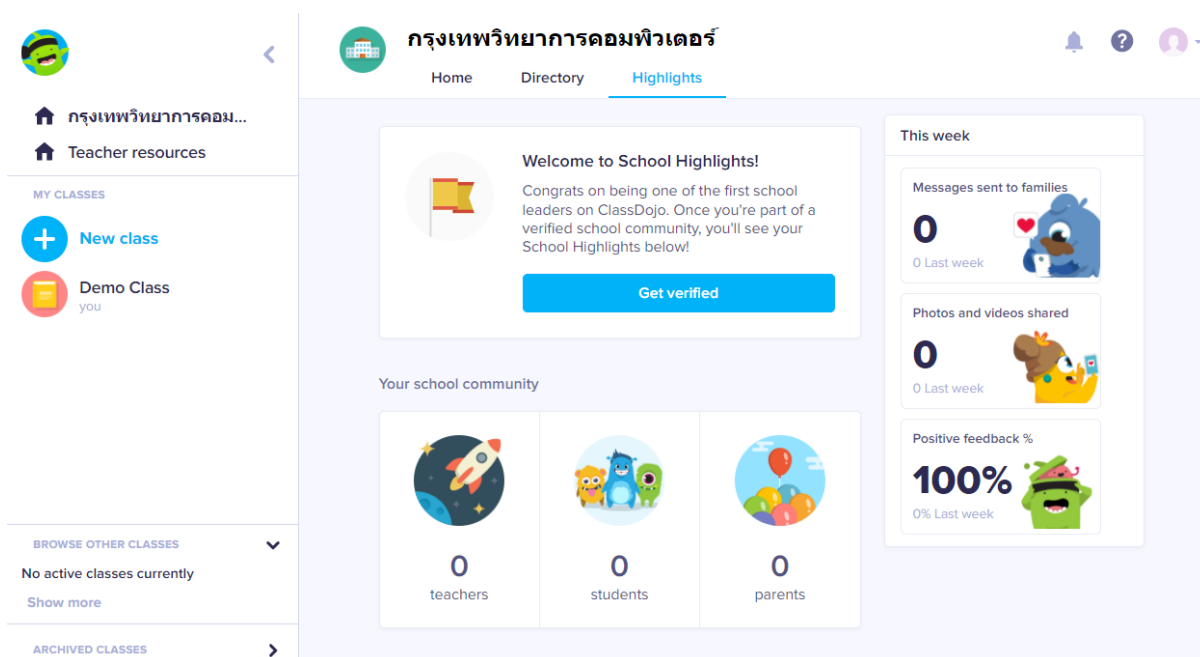
1. สมัครสมาชิก

1.1 เข้าเว็บไซต์ www.classdojo.com คลิกเลือก Sign up เพื่อสมัครสมาชิก เลือก Teacher



1.2 กรอกข้อมูลชื่อ, นามสกุล, อีเมล, รหัสผ่าน และตำแหน่งงานให้ครบถ้วน จากนั้นกด Sign up

1.3 ยืนยันตัวตน เมื่อสมัครสมาชิกเสร็จแล้วระบบจะส่งไปยังอีเมลที่กรอกตอนสมัครสมาชิก จากนั้นให้เข้าไปที่อีเมลเพื่อยืนยันตัวตน โดยกด Verify now จากนั้นกด Continue



1.4 ขอมรับและปฏิเสธคำขอจากครูผู้สอน เมื่อครูผู้สอนต้องการแบ่งปันชั้นเรียนให้กับผู้บริหาร จะมีเมนูแจ้งเตือนดังภาพ สามารถกดยอมรับหรือปฏิเสธได้เลย

