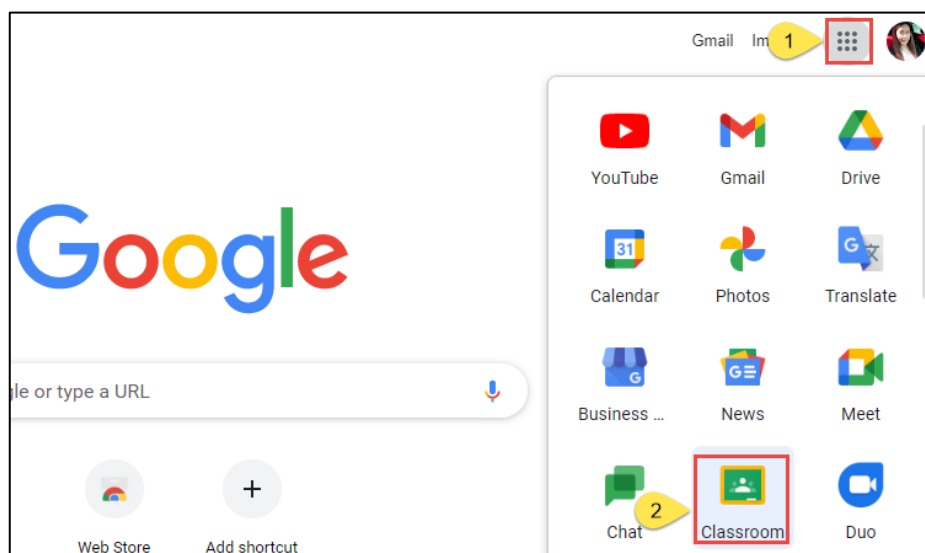


การใช้งาน Google Classroom

Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงาน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน โดยตรงได้แบบเรียลไทม์ใน Classroom

การเข้าถึง Google Classroom

1. เข้าถึงได้จาก <http://Classroom.google.com> หรือเมื่อ login อยู่ในระบบแล้ว ที่เมนู Google Apps เลือก "Classroom"



2. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom “สร้างชั้นเรียน”



ใช้ Classroom ที่โรงเรียนกับนักเรียนใช้ใหม่

ในกรณีที่ โรงเรียนของคุณต้องลงชื่อสมัครใช้บัญชี Google Workspace for Education ปรึกษาก่อนจึงจะใช้ Classroom ได้ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

Google Workspace for Education ช่วยให้โรงเรียนเลือกบริการของ Google ที่จะอนุญาตให้นักเรียนใช้ได้ และยังให้การป้องกันเพิ่มเติมด้าน **ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย** ซึ่งสำคัญสำหรับการทำงานในโรงเรียน ทั้งนี้ นักเรียนไม่สามารถใช้ Google Classroom ที่โรงเรียนโดย ใช้บัญชีส่วนตัวได้

1 ฉันอ่านและเข้าใจประกาศข้างต้นแล้ว และไม่ได้อใช้ Classroom ที่โรงเรียนกับนักเรียน

ย้อน 2 **ทำต่อ**

3. กรอกข้อมูลในการสร้างชั้นเรียน และคลิกปุ่ม สร้าง

สร้างชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต้องระบุ)
วิทยาการคำนวณ

ห้อง
2

เรื่อง

ห้อง

ยกเลิก **สร้าง**

4. จากนั้นก็จะปรากฏชั้นเรียนออนไลน์ที่ได้สร้างขึ้น ดังตัวอย่างนี้

วิทยาการคำนวณ 2

สดริม งานของชั้นเรียน บุคคล คะแนน 1

2

3 **วิทยาการคำนวณ**

2

รหัสชั้นเรียน
fidurpt 4

6 ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน

7 **เร็ว ๆ นี้**
ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็ว ๆ นี้ ดูทั้งหมด

นี่คือส่วนที่คุณสามารถพูดคุยกับชั้นเรียนได้
ใช้สดริมเพื่อแชร์ประกาศ โพสต์งาน และตอบคำถามของนักเรียน

การตั้งค่าสดริม

5 **กำหนดเอง**

หมายเลข 1 : เมนูการใช้งานของผู้สอน (สตรีม | งานของชั้นเรียน | บุคคล | คะแนน)

หมายเลข 2 : การตั้งค่าชั้นเรียน

หมายเลข 3 : ชื่อรายวิชา / ห้อง

หมายเลข 4 : คำอธิบายและรหัสของชั้นเรียน

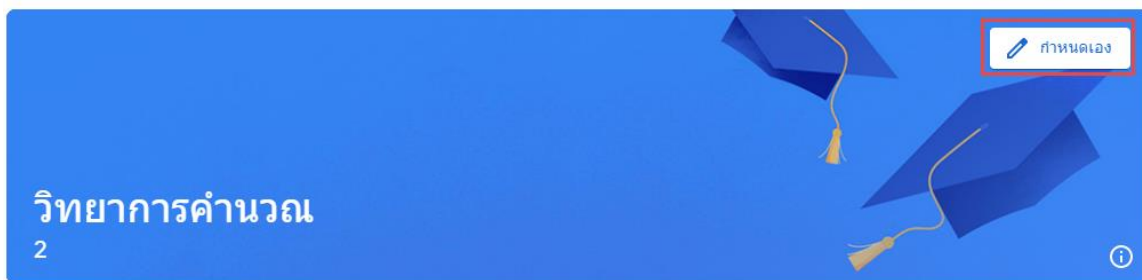
หมายเลข 5 : การจัดการลักษณะหน้าตาของชั้นเรียน

หมายเลข 6 : สำหรับประกาศและมอบหมายงาน เพื่อสื่อสารระหว่างในชั้นเรียน

หมายเลข 7 : การแจ้งเตือนงานใกล้หมดเวลา

ขั้นตอนการเปลี่ยนธีมและรูปภาพของชั้นเรียน

1. คลิกเลือก กำหนดเอง

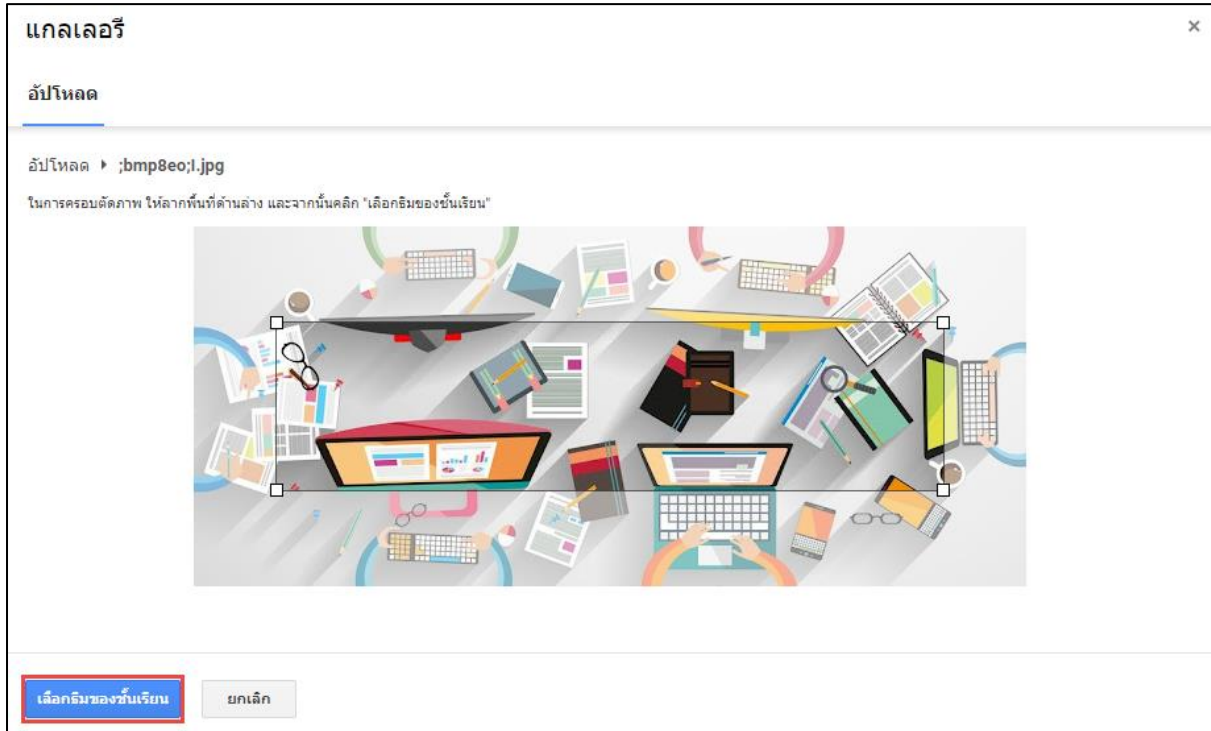


2. เลือกรูปภาพและรูปแบบที่ต้องการใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม เลือกธีมของชั้นเรียน



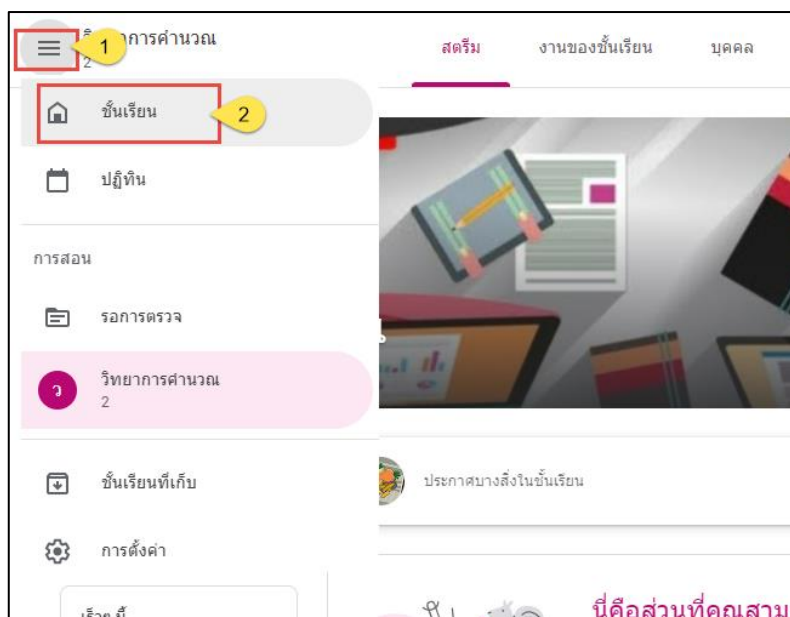
หรือ คลิกเลือก อัปโหลดรูปภาพ (รูปภาพต้องมีขนาดความกว้าง 800 pixel และความสูง 200 pixel เป็นอย่างน้อย)

- จากนั้นคลิกเลือก เลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณ และเลือกรูปภาพที่ต้องการ/ที่จัดเตรียมไว้

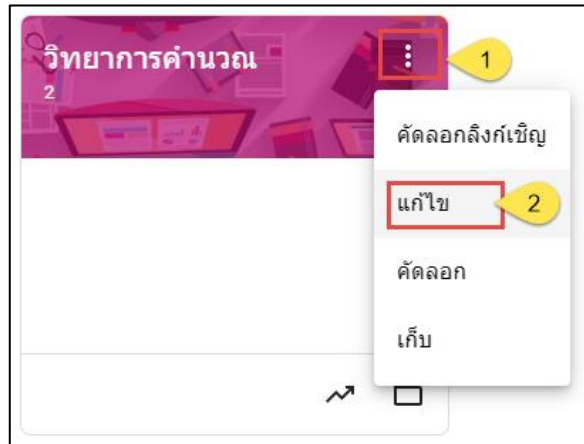


ขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดของชั้นเรียน

1. เปิดชั้นเรียนและคลิกเลือกแถบเมนู เมนูหลักของ Classroom จากนั้นคลิกเลือก ชั้นเรียน



2. คลิกเลือก จุดไข่ปลา ของชั้นเรียนที่ต้องการแก้ไขรายละเอียด จากนั้นคลิกเลือก แก้ไข



3. แก้ไขรายละเอียดชื่อชั้นเรียน ห้อง เป็นต้น จากนั้นคลิกเลือกปุ่ม บันทึก

แก้ไขชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต่อระบบ)
วิทยาลัยการค่านวณ

ห้อง
2

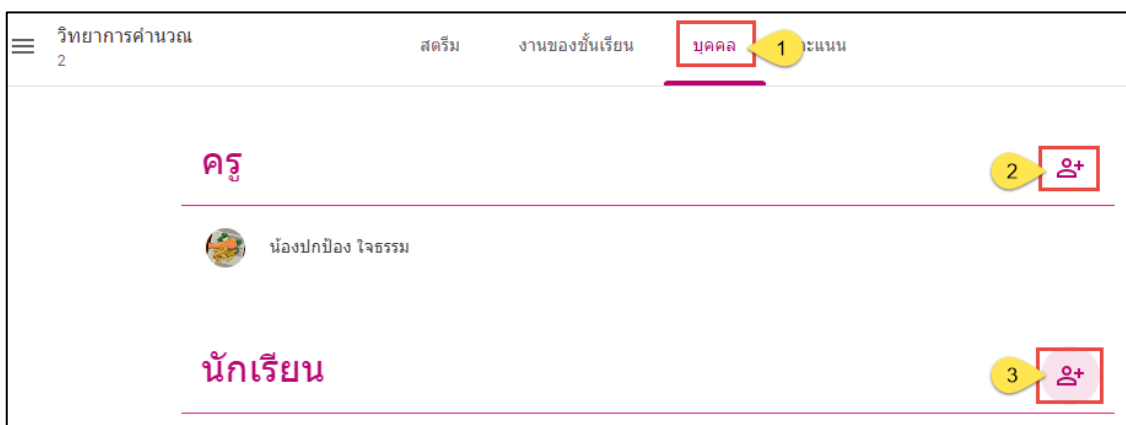
เรื่อง

ห้อง

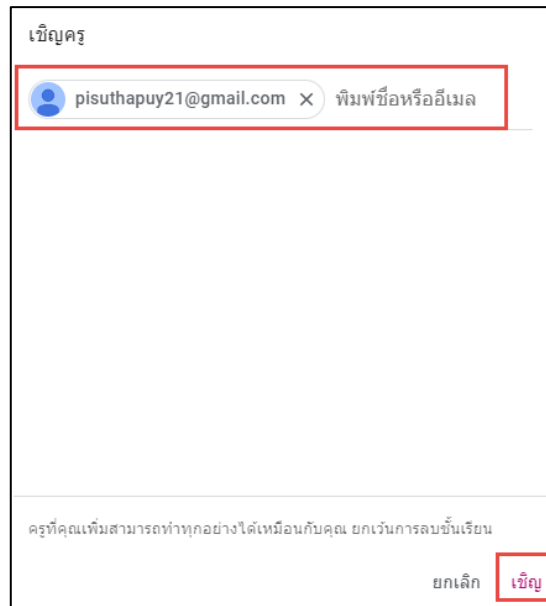
ยกเลิก **บันทึก**

ขั้นตอนการเชิญครู และนักเรียนเข้าร่วมชั้นเรียน

1. คลิกเลือก บุคคล ที่ด้านบน และคลิก เชิญครู / เชิญนักเรียน



2. พิมพ์อีเมลของอาจารย์ที่จะเชิญเข้ามาสอนร่วมกัน และคลิก **เชิญ** เพื่อเชิญเข้าร่วมชั้นเรียน



ขั้นตอนการรับคำเชิญอาจารย์เข้าร่วมชั้นเรียน

1. เปิดดูอีเมลที่ได้รับเชิญ
3. คลิก **เข้าร่วม** เพื่อตอบรับการเป็นอาจารย์ร่วมชั้นเรียน

ขั้นตอนการรับคำเชิญเข้าชั้นเรียนของนักเรียน

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่เว็บไซต์ <https://classroom.google.com/>
2. คลิก **เข้าร่วม** ในรายวิชาที่ต้องการเข้าร่วมจากการเชิญของอาจารย์

หรือ

1. เปิดดูอีเมลที่ได้รับเชิญ
2. คลิก **เข้าร่วม** เพื่อตอบรับการเป็นนักเรียนร่วมชั้นเรียน